

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ “АҚТОҒАЙ
АУДАНЫНЫҢ ОРТАЛЫҚ
АУРУХАНАСЫ” КМК



КГП “ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БОЛЬНИЦА АҚТОҒАЙСКОГО
РАЙОНА” УПРАВЛЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

100200, Қарағанды облысы,
Ақтоғай селосы
Оразалин көшесі, № 1 үй
телефон : (71037) 2-13-48

100200 Карагандинская область,
с. Ақтоғай, ул.
Оразалина, дом № 1
телефон: (71037) 2-13-48

«05» июнь 2023 г

№ 95 – ө

**« Об утверждении кодекса
корпоративной этики
в КГП « ЦРБ Ақтоғайского района»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кодекс корпоративной этики КГП "Центральная районная больница Ақтоғайского района" в соответствии с законодательством РК.
2. Публикация кодекса корпоративной этики на интернет-ресурсе.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора

Шажалиев Б.Ш

«Утверждаю»
И.о директора
КГП «ЦРБ Актогайского района»
Шажалиев Б.Ш
«05» июня 2023 г



Кодекс корпоративной этики

КГП «Центральная районная больница Актогайского района»

1. Цели и задачи кодекса

1.1. Целями кодекса являются:

- определение стандартов деятельности КГП «Центральная районная больница Актогайского района» и поведения его работников, направленных на поддержание этических стандартов, качества обслуживания и удобства для пациентов, повышение прибыльности, финансовой стабильности и эффективности организации;
- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются работники организации в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- развитие единой корпоративной культуры, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в организации всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;
- повышение и сохранение доверия к организации со стороны общества, укрепление репутации открытой и честной организации;
- содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами.

1.2. Задачами настоящего кодекса являются:

- закрепление Миссии и Корпоративных ценностей организации;
- обеспечение осознания работниками КГП «Центральная районная больница Актогайского района» персональной ответственности перед клиентами, деловыми партнерами и коллегами за выполнение своих должностных обязанностей, своей роли и реализации Миссии организации;
- определение основ взаимоотношений КГП «Центральная районная больница Актогайского района» с клиентами, деловыми партнерами, государственными органами и работниками организации;
- защита интересов пациентов, деловых партнеров, работников КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

2. Сфера применения кодекса

2.1. Настоящий кодекс разработан на основе Конституции Республики Казахстан, Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях,

Кодекс «О здоровье народа и системе здравоохранения», Трудового Кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», общепризнанных принципов и норм права, обычаев делового оборота.

2.2. Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств. Положения настоящего кодекса изменяются и дополняются по решению Директора КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

2.3. Кодекс содержит общеобязательные правила поведения, распространяющиеся на всех работников организации, независимо от уровня занимаемой ими должности.

2.4. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами и отражает деятельность всех работников организации в части применения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

3. Миссия КГП «Центральная районная больница Актогайского района»

3.1. Улучшение здоровья населения посредством предоставления медицинских услуг высокого качества на основе сочетания профессионализма и интеллектуального потенциала сотрудников, высокотехнологических методов диагностики и лечения, ориентированных на нужды и потребности пациента.

4. Корпоративные ценности

4.1. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность организации, являются:

• **Компетентность и профессионализм.**

1) В первую очередь, результат работы организации должен быть безупречен с профессиональной точки зрения. Должностные лица и работники должны обладать качественным образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» не только ставит задачи, но и создает условия для своих работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста.

2) Организация ценит в своих работниках и их работе:

- профессионализм в своей деятельности и стремление повышать свой профессиональный уровень;
- ориентированность на достижение стратегических целей организации;
- инициативность и активность при выполнении должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;
- взаимная поддержка между работниками, оказание содействия молодым специалистам организации.

• **Честность и непредвзятость**

Честность и непредвзятость – «фундамент» деятельности КГП «Центральная районная больница Актогайского района» его деловая репутация. Организация не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом должностного лица или работника организации.

• **Ответственность**

Ответственность - гарантия качества деятельности организации. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» несет ответственность по взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства, договорных отношений, обычаев делового оборота и морально-нравственных принципов. Организация осознает свою социальную ответственность перед государством и обществом.

• **Открытость**

КГП «Центральная районная больница Актогайского района» стремится к максимальной открытости и надежности информации об организации, услугах и его достижениях, результатах деятельности. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» направлено честно, своевременно информировать Управление здравоохранения о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В то же время КГП «Центральная районная больница Актогайского района» следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну.

• **Уважение человеческой личности**

Работники и партнеры КГП «Центральная районная больница Актогайского района» имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности.

• Патриотизм

Возложенное на КГП «Центральная районная больница Актогайского района» высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию национальной экономики и обеспечению максимальных выгод для государства.

4.2. В КГП «Центральная районная больница Актогайского района» существует ряд дополнительных корпоративных ценностей:

- **Ценим пациентов.** Стремимся создавать у пациентов только положительные впечатления, предлагая наиболее простое, понятное и удобное решение.

- **Строим честные партнерские отношения.** Уверены, что удовлетворенность пациентов зависит от качества их обслуживания и поддержки работников организации.

- **Работаем в команде.** Команда это не только свое подразделение, а вся организационная структура. Работаем на общий результат. Относимся к коллегам с уважением и всегда стремимся помочь.

- **Стремимся к лидерству.** Ведем за собой, а не следуем за другими.

- **Фокусируемся на главном.** Достигаем поставленных целей.

- **Креативно мыслим.** Постоянно ищем новые рациональные идеи. Готовы идти на оправданный риск. Умеем принимать решения в ситуации неопределенности.

- **Постоянно развиваемся.** Постоянно развиваемся сами и помогаем развиваться нашим коллегам. Помогаем предлагая уникальные технологии, наши знания и опыт.

5. Взаимоотношения с пациентами, организациями, государственными органами и негосударственными организациями

5.1. При осуществлении своей деятельности КГП «Центральная районная больница Актогайского района»:

- соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет решения Управление здравоохранения Карагандинской области, иных документов, относящихся к деятельности организации;

- обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка,

отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

- уважительно относится к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;
- уважительно относится к корпоративной символике организации;
- соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов;
- действует справедливо и добросовестно, не приемлет взятки и аналогичной порочной деловой практики, а также практики дарения и получения подарков;
- относится к должностным лицам и работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;
- стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
- проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

5.2. Эффективная организация работы построена на исполнении взаимных прав между обществом и всеми заинтересованными лицами. Соблюдение взаимных прав – необходимое условие конструктивной работы.

5.3. Наши отношения с пациентами, деловыми партнерами и представителями органов государственной власти строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов клиента, нерушимости обязательств, полноты раскрытия необходимой информации, приоритета переговоров перед судебным разбирательством, прозрачности и предсказуемости.

5.4. Работник организации прилагает все усилия для минимизации любых рисков для пациента. А также делает все возможное для того, чтобы пациенты при взаимодействии с организацией разделяли принципы добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения.

5.5. В своей деятельности работник КГП «Центральная районная больница Актогайского района» руководствуется внутренними документами организации, направленными на предотвращение коррупции и взяточничества. Работник КГП «Центральная районная больница Актогайского района» ни при каких обстоятельствах не допускает совершения, а также возникновения оснований для совершения коррупционных или связанных со взяточничеством правонарушений.

5.6. Работник КГП «Центральная районная больница Актогайского района» внимательно рассматривает и своевременно реагирует на замечания, жалобы и претензии в адрес организации.

5.7. Работник КГП «Центральная районная больница Актогайского района» не предоставляет (напрямую или через Связанных лиц) предпочтений и преимуществ пациента, представителям органов государственной власти.

5.8. Видение является стержнем стратегии развития КГП «Центральная районная больница Актогайского района», за разработку и реализацию которой ответственен Директор КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

5.9. Система взаимоотношений Управлением здравоохранения Карагандинской области и КГП «Центральная районная больница Актогайского района» основана на принципах в соответствии с требованиями законодательства

5.10. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами КГП «Центральная районная больница Актогайского района», на основе независимости сторон. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» не допускает для достижения своих целей неправомερных попыток оказывать влияние на решения государственных органов.

5.11. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

5.12. Организация взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

5.13. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

5.14. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий пациентов. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.

5.15. Организация осуществляет выбор поставщиков товаров и услуг, предлагающих наименьшие цены, наилучшие качество, условия поставок товаров, услуг и пользующихся хорошей репутацией, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.16. Организация придерживается честной и свободной конкуренции и осуждает все проявления недобросовестной конкуренции, которые могут не только негативно сказаться на репутации, но и подорвать доверие пациентов к организации. В этой связи КГП «Центральная районная больница Актогайского района» ожидает такой же честной конкуренции от своих партнеров.

5.17. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» осознает свою социальную ответственность перед общественностью.

5.18. Организация стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

5.19. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» рассматривает себя, как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой оно работает и с которой оно стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

5.20. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» стремится создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников.

5.21. Организация стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда работников КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

5.22. Социальная ответственность осуществляется в рамках законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов КГП «Центральная районная больница Актогайского района», а также может регламентироваться другими внутренними документами КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

5.23. Этика взаимоотношений со средствами массовой информации, равно как и информационная политика КГП «Центральная районная больница Актогайского района» предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации о КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

5.24. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации.

5.25. Сведения, касающиеся деятельности КГП «Центральная районная больница Актогайского района», имеет право предоставлять средствам массовой информации Директор КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

5.26. Работники КГП «Центральная районная больница Актогайского района», предоставляющие сведения средствами массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

5.27. Работники КГП «Центральная районная больница Актогайского района» могут предоставлять информацию средствами массовой информации, касающиеся деятельности КГП «Центральная районная больница Актогайского района» по поручению или с разрешения руководства КГП «Центральная районная больница Актогайского района» и по согласованию с курирующим структурным подразделением, несущим ответственность за сотрудничество со СМИ.

5.28. Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любое высказанная им как работником или должностным лицом КГП «Центральная районная больница Актогайского района» точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим КГП «Центральная районная больница Актогайского района», его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

6. Правила делового поведения в КГП «Центральная районная больница Актогайского района». Отношения с коллегами.

6.29. Отношения между всеми работниками КГП «Центральная районная больница Актогайского района» являются равноправными.

6.30. Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, во многом определяют результат работы КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;

- быть вежливыми и корректными;
- быть внимательными к чужому мнению.
- Отношения между руководством и работниками.

6.31. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы КГП «Центральная районная больница Актогайского района» и для ее будущего развития.

6.32. Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета: ▪ показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета; ▪ не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально; ▪ уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

6.33. Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече;
- знать в лицо и по имени отчеству руководителей КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

6.34. При наличии трудовой деятельности вне КГП «Центральная районная больница Актогайского района» работники должны:

- уведомить непосредственного руководителя и департамент по развитию человеческих ресурсов КГП «Центральная районная больница Актогайского района» о планируемой иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях, с получением разъяснения из департамента по развитию человеческих ресурсов о возможностях и последствиях такой работы;
- в случае получения разрешения, оформить новые трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством Республики Казахстан, при условии, что новая работа не будет влиять на выполнение им основных трудовых обязанностей в КГП «Центральная районная больница Актогайского района» и наносить ущерб имиджу и интересам КГП «Центральная районная больница Актогайского района»;
- соблюдать правила сохранения коммерческой и иной служебной информации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и

внутренними документами КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

7.Отношения между руководством и работниками.

7.35. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы КГП «Центральная районная больница Актогайского района» и для ее будущего развития.

7.36. Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

7.37. Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече;
- знать в лицо и по имени отчеству руководителей КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

7.38. При наличии трудовой деятельности вне КГП «Центральная районная больница Актогайского района» работники должны:

- уведомить непосредственного руководителя и департамент по развитию человеческих ресурсов КГП «Центральная районная больница Актогайского района» о планируемой иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях, с получением разъяснения из департамента по развитию человеческих ресурсов о возможностях и последствиях такой работы;
- в случае получения разрешения, оформить новые трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством Республики Казахстан, при условии, что новая работа не будет влиять на выполнение им основных трудовых обязанностей в КГП «Центральная районная больница Актогайского

района» и наносить ущерб имиджу и интересам КГП «Центральная районная больница Актогайского района»;

- соблюдать правила сохранения коммерческой и иной служебной информации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и внутренними документами КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

9. Корпоративный стиль и корпоративная культура

9.1. Имидж организации является важным инструментом достижения общих целей и реализации задач и должен использоваться максимально эффективно.

9.2. Работник КГП «Центральная районная больница Актогайского района» независимо от уровня, вида и способа общения вежлив, доброжелателен, отзывчив. Работник организации проявляет терпимость к фактам некорректного с ним общения со стороны пациентов, деловых партнеров и иных лиц.

9.3. Работник неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обязательства могут привести к нарушению дисциплины, работник ставит об этом в известность непосредственного руководителя. Работник стремится свести к минимуму возникновение таких обстоятельств.

9.4. Работник КГП «Центральная районная больница Актогайского района» обязан соблюдать деловой и рабочий стиль в одежде, соответствующий имиджу организации. Внешний вид работника не должен быть вызывающим или небрежным, а также нанесения душистых компонентов (ароматов). Несоблюдение работником требуемого стиля в одежде является нарушением трудовой дисциплины и может повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания.

9.5. Всем должностным лицам и работникам, тесно взаимодействующим с представителями государственных органов, пациентами, а также с другими внешними организациями во время исполнения своих служебных обязанностей положено придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, а также поддерживающие респектабельный и профессиональный имидж КГП «Центральная районная больница Актогайского района». Допускается придерживаться рабочего стиля одежды остальным работникам не участвующим и не взаимодействующим с представителями государственных

органов, пациентами и партнерами, а также с другими внешними организациями.

9.6. Всем работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

9.7. Умение работников говорить по телефону с коллегами и деловыми партнерами способствует созданию благоприятного впечатления о КГП «Центральная районная больница Актогайского района» в целом. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги, пациенты и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором. При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые (мобильные) телефоны (и иные устройства) либо установить их на беззвучный (или иной) режим, позволяющий не отвлекать участников совещания.

9.8. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. К традиционным корпоративным праздникам могут, относиться как Государственные праздники, Национальные праздники, так и Профессиональные праздники. Праздничные мероприятия могут, проводиться как внутри, так и вне организации. Внутри организации все работники собираются в конференц-зале либо на территории организации, а представители руководства КГП «Центральная районная больница Актогайского района» выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе работников грамотами, подарками согласно внутренним процедурам. В случае празднования вне организации, коллектив может выезжать за город, на природу, где структурными подразделениями могут, готовятся поздравительные номера. В отдельных случаях, по инициативе руководства, приглашаются члены семьи работников. Также в случае изыскания свободных денежных средств в организации, празднование праздников может финансироваться за счет организации, как в полном, так и в частичном объеме.

9.9. Празднование дней рождений работников организации является традиционным для членов трудового коллектива, но не обязывает, ни организацию, ни работника проводить такое мероприятие. Руководство организации может, но не обязывает официально поздравлять именинника (вручая поздравительную открытку, букет цветов или иное поздравление в любом содержании или формате). Для всех категорий работников чествования проходит внутри структурных подразделений. Во время празднования дней

рождений работников приемлем легкий фуршет (безалкогольные напитки, фрукты, торты, пирожное, иное) и только во внерабочее время (обеденный перерыв). Празднование и отвлечение работников от прямых обязанностей в рабочее время не допускается.

9. Организация и его структурные подразделения

9.1. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» – юридическое лицо. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» и его структуры объединены Миссией организации и Корпоративными ценностями.

9.2. Работники КГП «Центральная районная больница Актогайского района» несут ответственность за поддержание имиджа КГП «Центральная районная больница Актогайского района», и несут ответственность за обеспечение соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан, применимого к их деятельности.

10. Учет и отчетность

10.1. Организация обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности.

10.2. Организация отражает все проводимые операции в строгом соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности, в том числе исключает оформление подложных документов первичного бухгалтерского учета, проведение недостоверных бухгалтерских проводок.

10.3. Работник организации, располагающий сведениями о нарушении принципов ведения бухгалтерского учета и отчетности, в том числе, о растратах денег, неучтенном имуществе организации, обязан незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю и/или руководству организации.

11. Правила работы с информацией

11.1. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» обеспечивает раскрытие информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основе принципов достоверности, регулярности, оперативности ее предоставления, баланса между открытостью организации и соблюдением своих интересов.

11.2. Объем информации, предоставляемый клиентам, деловым партнерам, определяется характером предоставляемых им услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим кодексом и внутренними документами организации.

11.3. Пациенты КГП «Центральная районная больница Актогайского района», деловые партнеры должны и могут быть уверены в том, что информация о них, их предпринимательской и иной деятельности, включая информацию о том, что они - клиенты организации, является конфиденциальной и не подлежит раскрытию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или, когда раскрытие информации происходит по просьбе клиента, делового партнера и не противоречит условиям договора с ним.

11.4. При предоставлении информации представителям средств массовой информации, работнику и должностному лицу следует руководствоваться п. 7.28.; 7.29 настоящего кодекса.

11.5. Информация об организации, о работниках КГП «Центральная районная больница Актогайского района», внутренней структуре, операционных процедурах, финансовых потоках, об операциях, счетах, о клиентах и деловых партнеров, представителей органов государственной власти, а также иные сведения, которые могут нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам КГП «Центральная районная больница Актогайского района», пациента, делового партнера, представителей органов государственной власти, если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, за исключением общедоступной информации, носит конфиденциальной характер. Работник организации в письменной форме принимает обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

11.6. Работник КГП «Центральная районная больница Актогайского района», имеющий доступ к внутренней (инсайдерской) информации организации, использует ее исключительно в целях исполнения своих служебных 14 обязанностей в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, настоящего кодекса, внутренних документов организации.

12. Защита организации, государственных интересов, пациентов и партнеров

12.1. Обеспечение безопасности организации, государственных интересов, пациентов, деловых партнеров и работников КГП «Центральная районная

больница Актогайского района» является неотъемлемой частью деятельности организации. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» принимает все меры, направленные на создание надежной системы безопасности и прилагает все силы для защиты организации, государственных интересов, пациентов, деловых партнеров и своих работников.

12.2. Каждый работник организации обязан заботиться о сохранности материальных и нематериальных ценностей КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

12.3. Работник организации активно участвует в предотвращении любых противоправных действий со стороны коллег, клиентов, деловых партнеров, иных третьих лиц в отношении государства и общества в целом.

12.4. Работник КГП «Центральная районная больница Актогайского района» принимает активное участие в противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма.

12.5. Работник организации не осуществляет деятельность, нарушающую нравственные и правовые нормы.

12.6. Работник КГП «Центральная районная больница Актогайского района» исключает любую деятельность, которая может нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным и материальным интересам КГП «Центральная районная больница Актогайского района», пациентов и деловых партнеров.

12.7. Работник организации обязан незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя и соответствующие структурные подразделения организации о планируемых, текущих или осуществленных действиях как внутри, так и вне КГП «Центральная районная больница Актогайского района» со стороны других работников, пациентов, деловых партнеров, нарушающих общепризнанные принципы и нормы права, положения законодательства Республики Казахстан, настоящего кодекса или иных внутренних документов КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

13. Заключительные положения

• Охрана труда и окружающей среды

13.1. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» осознает свою ответственность перед обществом по сохранению благоприятной

окружающей среды, экологии, рациональному использованию природных и иных ресурсов.

13.2. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» соблюдает требования законодательства Республики Казахстан в области охраны окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

• **Конфиденциальность**

13.3. Конфиденциальной информацией КГП «Центральная районная больница Актогайского района» признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

13.4. Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают работники, в том числе должностные лица, хранятся в тайне, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

13.5. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации КГП «Центральная районная больница Актогайского района», не должны разглашать ее другим работникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне КГП «Центральная районная больница Актогайского района». Такие ограничения применяются также на протяжении времени, установленного внутренними документами КГП «Центральная районная больница Актогайского района», после увольнения работника.

13.6. В течение рабочего дня и по его окончании, когда работник покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер 15 должен быть выключен или заблокирован. Во время беседы с партнерами за рабочим столом работника вся конфиденциальная информация, включая информацию на экране компьютера, должна быть визуально недоступна для собеседника.

13.7. Конфиденциальная информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы КГП «Центральная районная больница Актогайского района» без соответствующего поручения руководства КГП «Центральная районная больница Актогайского района». При увольнении работник обязан оставить в КГП «Центральная районная больница Актогайского района» все принадлежащие КГП «Центральная районная больница Актогайского района» документы, файлы, электронные накопители (флешки), отчеты и записи, содержащие информацию об КГП «Центральная

районная больница Актогайского района» или информацию, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

• **Конфликт интересов**

13.8. Должностные лица, равно как и работники КГП «Центральная районная больница Актогайского района» выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах КГП «Центральная районная больница Актогайского района» избегая конфликтов. В этих целях КГП «Центральная районная больница Актогайского района» осознает значимость эффективной работы персонала и тщательно подбирает кандидатуры, имеющие должный профессиональный опыт, безупречную деловую репутацию и высокий уровень персональной этики.

13.9. Выявление конфликта интересов и его адекватное регулирование является важным условием обеспечения защиты интересов организации, клиентов и партнеров.

13.10. Должностные лица и работник КГП «Центральная районная больница Актогайского района» в целях недопущения конфликта интересов:

- не должны пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые ему предоставлены корпоративными ресурсами КГП «Центральная районная больница Актогайского района», руководством, работниками КГП «Центральная районная больница Актогайского района», его должностным положением и/или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей;
- не должны принимать непосредственного участия в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям между КГП «Центральная районная больница Актогайского района» и им самим;
- не должны принимать участия в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов;
- обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;
- не должны принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в КГП «Центральная районная больница Актогайского района», от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых

непосредственно от КГП «Центральная районная больница Актогайского района», организация не допускает принятие подарков или получение выгод.

13.11. Урегулирование конфликта интересов в КГП «Центральная районная больница Актогайского района» регламентировано настоящим кодексом и иными внутренними документами КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

• **Ответственность**

13.12. Соблюдение норм настоящего кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников КГП «Центральная районная больница Актогайского района». Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.

• **Практическое применение**

13.13. Настоящий кодекс является внутренним нормативным документом КГП «Центральная районная больница Актогайского района», обязательным для исполнения должностными лицами и всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности.

13.14. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» поощряет работников к открытому обсуждению кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

13.15. По вопросам касательно положений кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений кодекса, коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники КГП «Центральная районная больница Актогайского района», а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться к непосредственному 16 руководителю, либо к следующему по уровню прямому руководителю в письменной форме. Права обратившегося лица не должны ущемляться при любом методе его обращения.

13.16. В случае выявления обстоятельств нарушения должностными лицами и работниками КГП «Центральная районная больница Актогайского района», утвержденных норм деловой этики, материалы для принятия решения направляются на рассмотрение дисциплинарной комиссии КГП «Центральная районная больница Актогайского района». Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются обратившемуся лицу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения дисциплинарной комиссией КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

13.17. Члены дисциплинарной комиссии КГП «Центральная районная больница Актогайского района» гарантирует конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении положений кодекса.

• Разъяснение и ознакомление с Кодексом

13.18. Структурное подразделение ответственное за разработку настоящего кодекса обеспечивает:

- в отношении работников – ознакомление с кодексом в течение 30 календарных дней с даты его введения в действие;
- в отношении вновь принятых работников – ознакомление с кодексом при принятии на работу;
- в отношении должностных лиц – ознакомление с кодексом при назначении их на соответствующую должность в КГП «Центральная районная больница Актогайского района»;
- в случае изменения и дополнения положений кодекса – ознакомление работников и должностных лиц проходит в течение 20 календарных дней с даты введения их в действие.

14.19. Разъяснение положений кодекса осуществляется структурным подразделением ответственным за разработку настоящего кодекса.

14.20. Кодекс является открытым документом и свободно распространяется КГП «Центральная районная больница Актогайского района» среди любых заинтересованных лиц, при наличии согласования должностного лица.

• Заключение

14.21. КГП «Центральная районная больница Актогайского района» осуществляет регулярный мониторинг, проводит исследования и опросы на тему состояния Корпоративной культуры и уровня Деловой этики должностных лиц и работников КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

14.22. Принятие кодекса находится в компетенции Директора КГП «Центральная районная больница Актогайского района». Настоящий кодекс в целях актуализации и совершенствования его положений может подлежать пересмотру, не чаще 1 (одного) раза в год, при необходимости, в него вносятся изменения и/или дополнения.

15. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

В настоящем Кодексе используются следующие основные понятия и сокращения:

Внутренние политики - для целей кодекса под внутренними политиками понимаются любые внутренние документы (в том числе политики, положения, регламенты, внутренние нормативные документы и др.), действующие в КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

Деловой стиль одежды – официально принятый деловой стиль женской и мужской одежды, строгий дресс-код, присутствие сдержанности и консерватизма. Применим ко всем работникам организации без исключения работающим непосредственно с пациентами, партнерами или иными контрагентами.

Деловая этика – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности КГП «Центральная районная больница Актогайского района», его должностные лица и работники.

Должностное лицо – лицо, осуществляющее по назначению функции представителя власти, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями занимающее в государственных учреждениях, предприятиях, организациях, общественных учреждениях, организациях и формированиях должности, связанные с 17 выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей. Заинтересованное лицо – физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с КГП «Центральная районная больница Актогайского района».

Инсайдерская информация - информация, относящаяся как к инсайдерской информации КГП «Центральная районная больница Актогайского района», так и к инсайдерской информации пациентов и контрагентов КГП «Центральная районная больница Актогайского района». Инсайдерской информацией считается точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о денежных переводах средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на деятельность организации.

Кодекс – настоящий Кодекс корпоративной этики.

Конфликт интересов - прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами КГП «Центральная районная больница Актогайского района» и/или его сотрудниками и/или одним и более клиентами, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны. Также может быть ситуация, в которой личная заинтересованность должностного лица либо

работника организации влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

Конфиденциальная информация - сведения, составляющие коммерческую тайну, персональные данные и банковскую тайну, а также иная информация, не являющаяся общедоступной, или информация, предоставленная внешним источником (таким как клиент или партнер КГП «Центральная районная больница Актогайского района» или иная третья сторона) на условиях, что данная информация должна храниться в тайне и использоваться исключительно в целях, для которых она предоставлена. Конфиденциальная информация может существовать в любой форме (письменной, устной, электронной и др.).

Корпоративная культура – совокупность моделей поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавших свою эффективность и разделяемых большинством членов организации.

Корпоративная социальная ответственность – выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам организации.